

## Допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною

<b>1.</b>	Перелік категорій одержувачів послуги	Один з батьків, усиновлювачів, прийомних батьків, батьків-вихователів опікунів, піклувальників.
<b>2.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява законного представника дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною.</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу).</li> <li>3. Документ, що підтверджує повноваження усиновлювача (копія рішення про усиновлення) опікуна, піклувальника (копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки), прийомних батьків, батьків-вихователів (копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї);</li> <li>4. Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, встановленими МОЗ</li> <li>5. Реквізити банківського рахунку.</li> </ol>
<b>3.</b>	Порядок та спосіб подання документів	Звернення до районного управління соціального захисту населення за зареєстрованим або фактичним місцем проживання з відповідними документами особисто.
<b>4.</b>	Строк надання послуги	Рішення управління про надання чи відмову у наданні послуги приймається протягом 10 днів з дня прийняття заяви та всіх необхідних документів.
<b>5.</b>	Результат надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розпорядження про призначення допомоги.</li> <li>2. Перерахування коштів здійснюється через УДППЗ «Укрпошта» або уповноважені банки</li> </ol>
<b>6.</b>	Способи та місце отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення чи відмову в призначенні допомоги видається особисто або надсилається заявникові.

7.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встановлення дитині інвалідності (досягнення дитиною 18 років);</li> <li>2. Документи містять недостовірні відомості;</li> <li>3. Позбавлення отримувача допомоги батьківських прав;</li> <li>4. Позбавлення отримувача допомоги волі за вироком суду;</li> <li>5. Скасування рішення про усиновлення дитини або визнання його недійсним;</li> <li>6. Звільнення опікуна чи піклувальника дитини від виконання їх обов'язків;</li> <li>7. Смерті дитини;</li> <li>8. Смерті отримувача допомоги.</li> <li>9. Тимчасового влаштування хворої дитини на повне державне утримання за заявою отримувача такої допомоги;</li> <li>10. Влаштування хворої дитини на повне державне утримання в разі відібрання хворої дитини в отримувача допомоги без позбавлення батьківських прав;</li> <li>11. Нездійснення догляду за хворою дитиною.</li> </ol>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	<p>Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»</p>



**(061) 764 11 63**



**(050) 101 30 90**



**(093) 170 77 70**



**vp2301@ukr.net**  
**upszn2301@ukr.net**